



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi

A00 - Università degli Studi di Genova

Allegato n. 1

Decreto del Direttore Generale
n. 2853 del 25.06.2021



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed in particolare l'art. 50 comma 4 che dispone:
“Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”;
- VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed in particolare l'art. 61 comma:
1. Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea.
2. Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente.
- VISTO il D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" s.m.i.;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013, "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" ed in particolare l'art. 3 denominato "Adeguamento organizzativo e funzionale" e l'art. 4 intitolato "Compiti del responsabile della gestione documentale";
- VISTE le Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 10 settembre 2020, e la cui applicazione è prevista a decorrere dal 1 gennaio 2022;
- VISTO il D.D.G 1814 del 24 dicembre 2014 con il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del DPR 445/2000, a decorrere dal 01 gennaio 2015 veniva costituita l'unica Area Organizzativa Omogenea dell'Ateneo denominata *“Università degli Studi di Genova”*;
- VISTO il D.D.G. 3610 del 30 luglio 2018 con il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del DPR 445/2000, veniva aggiornata la composizione dell'Area Organizzativa Omogenea dell'Ateneo denominata *“Università degli Studi di Genova”*;
- VISTO lo Statuto in vigore dal 04 luglio 2017;

VISTO l'atto di organizzazione amministrativa e tecnica emanato con D.D.G. 5358 del 24 dicembre 2020 in vigore dal 01 gennaio 2021;

RAVVISATA la necessità di ridefinire in modo puntuale l'Area Organizzativa Omogenea unica di Ateneo, composta da tutte le strutture (amministrative, didattiche, di ricerca e di servizio) che usufruiranno in modo omogeneo e coordinato di comuni servizi per la tenuta del protocollo;

DECRETA

Art. 1 L'Area Organizzativa Omogenea dell'Ateneo denominata "*Università degli Studi di Genova*" coincide con la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale, delle strutture Didattiche, di Ricerca e di Servizio; essa pertanto, alla data del presente provvedimento, risulta così composta:

- 1) *Area Direzionale;*
- 2) *Area Didattica;*
- 3) *Area Orientamento, tutorato e career service;*
- 4) *Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione;*
- 5) *Area Risorse e Bilancio;*
- 6) *Area Personale;*
- 7) *Area Legale e Generale;*
- 8) *Area Negoziale;*
- 9) *Area Logistica;*
- 10) *Area Conservazione Edilizia;*
- 11) *Area Sviluppo Edilizio;*
- 12) *Centro Dati, Informatica e Telematica di Ateneo (CEDIA);*
- 13) *Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA);*
- 14) *Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali;*
- 15) *Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Mediche e Farmaceutiche;*
- 16) *Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Sociali e Scienze Umanistiche;*
- 17) *Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici;*
- 18) *Scuola Scienze Matematiche Fisiche e Naturali;*
- 19) *Biblioteca della Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali,*
- 20) *Dipartimento di Chimica e chimica industriale (DCCI);*
- 21) *Dipartimento di Fisica (DIFI);*
- 22) *Dipartimento di Matematica (DIMA);*
- 23) *Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV);*
- 24) *Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche;*
- 25) *Biblioteca della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche;*
- 26) *Dipartimento di Farmacia (DIFAR);*
- 27) *Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche (DIMI);*
- 28) *Dipartimento di Medicina Sperimentale (DIMES);*
- 29) *Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia e genetica scienze materno-infantili (DINOGLI);*

- 30) *Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC);*
- 31) *Dipartimento di Scienze della salute (DISSAL);*
- 32) *Scuola di Scienze Sociali;*
- 33) *Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali;*
- 34) *Dipartimento di Economia;*
- 35) *Dipartimento di Giurisprudenza;*
- 36) *Dipartimento di Scienze della formazione (DISFOR);*
- 37) *Dipartimento di Scienze politiche (DISPO);*
- 38) *Scuola di Scienze Umanistiche;*
- 39) *Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche;*
- 40) *Dipartimento di Antichità, filosofia e storia (DAFIST);*
- 41) *Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS);*
- 42) *Dipartimento di Lingue e culture moderne;*
- 43) *Scuola Politecnica;*
- 44) *Biblioteca della Scuola Politecnica;*
- 45) *Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS);*
- 46) *Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale (DCCA);*
- 47) *Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti (DIME);*
- 48) *Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN);*
- 49) *Dipartimento di Architettura e Design (DAD);*
- 50) *Centro per il Ponente (CENVIS);*
- 51) *Centro interdipartimentale di eccellenza per la ricerca biomedica – CEBR (CEBR);*
- 52) *Centro Italiano di Eccellenza sulla logistica i trasporti e le infrastrutture (CIELI);*
- 53) *Scuola Superiore dell'Università degli Studi di Genova (IANUA);*
- 54) *Centro Interuniversitario Museo Nazionale Antartide Sezione Università di Genova (CIM. ANTART);*
- 55) *Centro Interuniversitario Museo Nazionale Antartide Sede Amministrativa (CIM. ANTART);*
- 56) *Centro interuniversitario di ricerca di Sistemi integrati per l'ambiente marino (ISME);*
- 57) *Centro Interuniversitario per la Ricerca sull'Influenza e le altre Infezioni Trasmissibili (C.I.R.I.- I.T.);*
- 58) *Centro interuniversitario di ricerca sull'ingegneria delle piattaforme informatiche (CIPI);*
- 59) *Centro interuniversitario sulle interazioni tra campi elettromagnetici e biosistemi (ICEMB);*
- 60) *Centro di Servizio di Ateneo di simulazione e formazione avanzata (SIMAV)*

Eventuali altre strutture operanti all'interno dell'Ateneo e non ricomprese nel predetto elenco, potranno essere individuate con successivo provvedimento;

- Art. 2** L' Area Organizzativa Omogenea viene strutturata in più Unità Organizzative, ciascuna delle quali opera su tematiche omogenee per affinità di trattamento documentale e che vengono individuate:
- nelle Area Dirigenziali dell'Amministrazione Centrale;
 - nelle Scuole, nei Dipartimenti e nei Centri di Servizi di Ateneo, nelle Biblioteche di Scuola, nei Centri Interuniversitari (con sede amministrativa presso l'Ateneo) e nei Centri di eccellenza.
- Presso ogni Unità Organizzativa Responsabile verrà individuata una o più unità di personale alle quali verranno attribuite funzioni di Unità Operativa per le fasi di protocollazione, gestione dei flussi

documentali e per l'archivio, da svolgersi alle dirette dipendenze dell'Area Direzionale – Settore Organi collegiali, protocollo e archivio;

Per ciascuna Unità Organizzativa verrà attivato il servizio di Fatturazione elettronica mediante registrazione sull'IPA.

- Art. 3** E' istituito un unico registro di protocollo riservato di tipo informatico funzionale all'unica AOO dell'Università degli Studi di Genova; al Protocollo Riservato, sottratto a qualsiasi consultazione da parte delle Unità Operative non competenti, hanno accesso esclusivamente gli operatori individuati dell'Area Direzionale – Settore Organi collegiali, Protocollo e archivio;
- Art. 4** L'attribuzione al Settore Organi collegiali, protocollo e archivio delle funzioni di coordinamento delle attività di registrazione a protocollo di tutte le strutture dell'Ateneo al fine di garantire uniformi ed efficienti modalità di trattamento dei documenti e di definire i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate all'eliminazione dei protocolli di settore o struttura, dei protocolli multipli e più in generale dei protocolli diversi dal protocollo informatico di Ateneo;
- Art. 5** Il *“Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”* previsto dall'art. 61 del DPR 445/2000 è individuato nel dell'Area Direzionale - Settore Organi collegiali, Protocollo e archivio;
- Art. 6** La nomina, ai sensi dell'art. 3 del DPCM del 3 dicembre 2013, della Dott.ssa Anna Rapallo quale Responsabile della gestione documentale e la nomina dell'Ing. Marco Pedemonte quale suo delegato, in caso di assenza o impedimento;
- Art. 7** La dott.ssa Anna Rapallo dovrà svolgere i compiti elencati dall'art. 4 del DPCM del 3 dicembre 2013 o quelli indicati dalla normativa vigente nel corso del proprio mandato (con particolare riferimento alla prossima applicazione delle Linee Guida Agid);
- Art. 8** La dott.ssa Anna Rapallo, nello svolgimento della propria attività, opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile di sistemi informativi e RTD, con il responsabile della conservazione, con i dirigenti e i responsabili amministrativi dei procedimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Tiziana BONACETO